|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала  МБОУ «Боковская СОШ имени  Я.П.Теличенко» Боковского района  Протокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом  МБОУ «Боковская СОШ имени  Я.П.Теличенко» Боковского района  \_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

Приложение № 34 к приказу № 8 от«12» 01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся**

**1.      Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Ростовской области в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Ростовской области

•                     Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 2 по 11 классы.

•                     Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

**1.2.  Цели портфолио:**

поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения:

развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

закладывать дополнительные предпосылки и возможности д.ля успешной социализации;

обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения:

формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио. а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

**2.      Структура портфолио**

2.1.Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов

1) Раздел «Мой портрет» включает в себя личные данные обучающегося:

автобиография (резюме) обучающегося;

результаты психологической диагностики обучающегося;

информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

результаты проведенного обучающимся самоанализа:

описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.  
2)Раздел        «Портфолио        документов».

Портфель       сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижении. Этот раздел включает в себя:

предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные. всероссийские и др.;

мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;

образовательные тестирования и курсы по предметам: школьные и межшкольные научные общества;

конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках. Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;

- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия.

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема  мероприятия,  название  проводившей  его  организации   и   форма участия   в  нем обучающихся;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.;

иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2.  Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио (не меняется).

2.3.     Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

**3. Оформление портфолио**

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2.При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3.    При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования: систематичность и регулярность ведения портфолио;

достоверность сведений, представленных в портфолио;

аккуратность и эстетичность оформления;

разборчивость при ведении записей;

целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

наглядность.

3.4.        Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5.        В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6.  Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель.  Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

**4.   Функциональные обязанности участников образовательного процесса при** **ведении портфолио обучающегося**

4.1.В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя ОУ.

4.2.При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

 1)   обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2)   заведующий филиалом разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

3)   руководитель МО предметников реализует технологии портфолио как метод оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;

4)   классные руководители оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, табель успеваемости; организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5)    учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;  помогают обучающимся в накоплении материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6)    педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**5. Ранжирование результатов, помещённых в портфолио.**

5.1.  Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла: участник - 1балл;

школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

 5.2.  Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательныхфондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 2 балла за каждый сертификат;

удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик(социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) - 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

5.3.  Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливается школой самостоятельно. Приложение №1.

**6. Учет результатов Портфолио**

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

при проведении внутришкольного контроля;

в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).

**Приложение №1**

Порядок ранжирования материалов, помещенных в разделе №2

1. Раздел «Портфолио работ»:

- исследовательские работы и рефераты – 7 баллов;

- проектные работы – 7 баллов;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы – 5 баллов;

- работы по искусству – 5 баллов;

- участие в школьном театре, оркестре, хоре – 4 балла;

- элективные курсы и факультативы – 2 балла;

- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая – 2 балла за каждый вид;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах – 2 балла;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях – 3;

- спортивные достижения: 1 место – 4 балла;

                                            2 место – 3 балла;

                                           3 место – 2 балла;

2. Раздел «Портфолио отзывов»:

заключение    о    качестве    выполненной    работы    (в    научном   обществе школьников и др.) – 2 балла;

- статьи, опубликованные в средствах массовой информации – 2 балла;

отзыв   о   работе   в  творческом   коллективе   учреждения  дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции – 2 балла;

- резюме,  подготовленное  обучающимся,  с  оценкой  собственных  учебных достижений – 2 балла;

- эссе обучающегося,  посвященное выбору направления дальнейшего обучения – 2 балла;

- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики 1 балл.